

(Modelo general de Certificado de Aprobación de Cuentas Anuales)

**CERTIFICADO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE
.....Coop.V.**

D./Dña., con D.N.I. nº, en calidad de secretario/a de la Entidad Coop.V., con domicilio social en, nº, de, cuyo nº de Registro es el- y C.I.F. nº ...-.....

CERTIFICO:

Que en el Libro de Actas de la Asamblea General, a mi cargo, de esta Entidad, figura la que se aprobó de acuerdo al Texto Refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2015 de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre la reunión, convocada legalmente y dentro del plazo establecido, y con el quórum legal y estatutario exigido, en la que, por *{mayoría / dos tercios/ unanimidad}*, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Primero.- Que en Asamblea General Ordinaria celebrada el día de de se aprobaron las cuentas anuales (y el informe de gestión **SOLO EN CASO DE ESTAR OBLIGADOS A AUDITAR CUENTAS**) correspondientes al ejercicio cerrado el.....

{Nota: es muy importante que las cuentas anuales y el informe de gestión sean firmadas por TODOS LOS MIEMBROS DEL CONSEJO RECTOR. Si no es posible, se deberá hacer mención expresa de la causa. En caso contrario se denegará la inscripción}

Segundo.- Se decide aplicar los resultados de la siguiente manera: *{indicar cómo se han distribuido los retornos o imputado las pérdidas. Ver artículos 69 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2015 de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana }*

Tercero.- Se faculta al Presidente/ a la Presidenta D./Dña., para subsanar los defectos que obstaculicen la inscripción en el Registro respecto al depósito de las cuentas anuales en el Registro.

Y para que conste y surta los efectos pertinentes expido la presente certificación, con el visto bueno del Presidente /a ena.....de.....de.....

D. /Dña.
Fdo: EL/LA SECRETARIO/A

D./ Dña.
Vº Bº EL/LA PRESIDENTE/A

{Nota los documentos a presentar para su depósito son los siguientes:

- Balance al de de
- Cuentas de Perdidas y Ganancias al de de
- Memoria
- Informe de Gestión (Sólo si la empresa ha sido sometida a verificación de cuentas por el auditor, se presentará también el correspondiente informe)

- *Estado de cambios de patrimonio Neto (Modelo Normal Cuentas Anuales)*
- *Estado de Flujos de Efectivo (Modelo Normal Cuentas Anuales)*