

(Modelo de acta de asamblea General Ordinaria)

En y a las horas del día de de, se constituye la Asamblea General Ordinaria de esta entidad, previamente convocada según los requisitos legales y estatutarios con la asistencia de los/as socios/as relacionados *{a/ margen / en lista anexa}*, en *{primera / segunda}* convocatoria.

El/la Presidente/a declara abierta la sesión, proclamando la existencia del quórum legal y estatutario exigido, *(primera convocatoria presentes y representados, más de la mitad de los socios, segunda convocatoria un mínimo de 10% de los socios o cincuenta socios. Comprobar que los estatutos sociales no hayan reforzado el quorum)* con el siguiente Orden del Día:

1. Informe de Gestión del Consejo Rector durante el ejercicio anterior.
2. Presentación del Balance y Cuenta de Resultados.

{Nota: si la empresa ha sido sometida a verificación de cuentas por el auditor, se someterá a aprobación también el correspondiente informe}

3. Aplicación de los resultados.
4. Otros temas que se hayan incluido en el Orden del día
5. Sugerencias y preguntas.
6. Aprobación del Acta.

{De los puntos que proceda, detallar los resultados de las votaciones, indicando si el acuerdo se toma o no y por qué mayoría, así como un resumen de lo dicho y las intervenciones de los socios que lo soliciten}

Por el/la Secretario/a se procede a la lectura del acta, y *{ésta es aprobada por unanimidad de los asistentes / se suspende su aprobación designando a en este caso se aprobará en el plazo de 15 días por dos socios designados por unanimidad entre los asistentes , artículo 38.2 del Texto Refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2015 de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana }*

Y no quedando más asuntos por tratar, se levanta la sesión a lashoras.

D./Dña.

D./Dña.

FDO: EL/LA SECRETARIO/A

FDO: EL/LA PRESIDENTE/A